

MEKANIZMI PER RISHIKIMI DHE PERDITESIM TE KONTRATES



KAPITULLI I KATERMBEDHJETE

14. Mekanizmat për Rishikim dhe Përditësim të Kontratës

14.1. Procedurat për rishikimin dhe ndryshimin e kontratës në bazë të ndryshimeve në ligje ose kushtet e tregut të punës.

Rishikimi dhe ndryshimi i një kontrate në bazë të ndryshimeve ligjore ose kushtet e tregut të punës është një proces i strukturuar që siguron përputhshmërinë me rregulloret dhe përshtatjen me realitetin ekonomik. Procedurat kryesore përfshijnë:

1. Monitorimi i Ndryshimeve Ligjore dhe Tregut të Punës

- **Ndjekja e legjislacionit** – Verifikimi i ndryshimeve në ligjet e punës, tatimeve, sigurimeve shoqërore apo rregulloreve sektoriale.
- **Analiza e tregut të punës** – Shqyrtimi i faktorëve ekonomikë si pagat mesatare, inflacioni, kërkesa për punë dhe oferta e fuqisë punëtore.
- **Raportimi i nevojës për ndryshim** – Identifikimi i aspekteve të kontratës që duhet të përditësohen për të siguruar përputhshmërinë me ligjin ose konkurrencën në treg.

2. Vlerësimi i Ndikimit të Ndryshimeve në Kontratë

- **Analizimi i përmbajtjes së kontratës aktuale** për të përcaktuar nenet që mund të ndikohen nga ndryshimet ligjore ose kushtet e tregut.
- **Vlerësimi i ndikimit financiar dhe operacional** të ndryshimeve në kontratë mbi punëmarrësit dhe organizatën.
- **Konsultimi me ekspertë ligjorë** për të siguruar që ndryshimet janë në përputhje me ligjin.

3. Njoftimi dhe Konsultimi me Palët e Interesuara

- **Njoftimi i punonjësve dhe sindikatave (nëse ka)** për ndryshimet e propozuara në kontratë.
- **Diskutimi i opsioneve** për përshtatjen e kushteve të punës me ndryshimet e reja.
- **Marrja e pëlqimit** (nëse është e nevojshme) në përputhje me ligjet për ndryshimin e kontratës së punës.

4. Hartimi i Versionit të Ri të Kontratës

- **Përpilimi i një drafti të kontratës së ndryshuar** me termat e rinj.
- **Shtimi i amendamenteve** në kontratë për të reflektuar ndryshimet ligjore ose të tregut.
- **Sigurimi që ndryshimet janë të qarta dhe të dokumentuara** për të shmangur keqkuptime ose mosmarrëveshje.



5. Miratimi dhe Zbatimi i Kontratës së Rishikuar

- **Nënshkrimi i kontratës së re** nga të dyja palët dhe regjistrimi i saj sipas kërkesave ligjore.
- **Përcaktimi i një periudhe tranzitore** për të lejuar përshtatjen me ndryshimet e reja.
- **Monitorimi i zbatimit** të kushteve të reja dhe adresimi i çdo problemi që mund të lindë.

6. Rishikimi Periodik i Kontratës

- **Vendosja e një procedure rregullt për rishikim** (p.sh., çdo 1-2 vjet) për të siguruar përputhjen me ndryshimet e reja.
- **Përmirësimi i kontratës** bazuar në eksperiencat e mëparshme dhe reagimet e punonjësve.

Përfundim:

Përshtatja e një kontrate me ndryshimet ligjore ose kushtet e tregut kërkon një proces të qartë, gjithëpërfshirës dhe të dokumentuar për të shmangur pasigurinë ligjore dhe për të ruajtur një marrëdhënie të drejtë mes punëdhënësit dhe punëmarrësve.

14.2. Afatet për Rinegocimin dhe Përditësimin e Marrëveshjes

Rinegocimi dhe përditësimi i një marrëveshjeje duhet të bëhet në mënyrë të rregullt ose sipas nevojave të palëve, duke marrë parasysh **ndryshimet ligjore, kushtet e tregut dhe interesat e të dyja palëve**. Afatet për rishikim mund të përcaktohen në **kontratë ose marrëveshje shtesë**.

1. Afatet Standarde për Rishikimin e Marrëveshjes

Në varësi të natyrës së marrëveshjes, afatet për rinegocim mund të jenë:

- **Rishikim periodik i rregullt**
 - o Çdo **1-3 vjet** për marrëveshjet me afat të gjatë.
 - o Çdo **6-12 muaj** për marrëveshjet me ndikim nga faktorë ekonomikë (p.sh., kontratat e punës, marrëveshjet financiare).
 - o Çdo **3-6 muaj** për kontratat e furnizimit dhe shërbimeve që varen nga tregu.
- **Rinegocim sipas kushteve të përcaktuara në kontratë**
 - Në rast të **ndryshimeve ligjore** që kërkojnë përshtatje të kushteve të kontratës.
 - Nëse ndodhin **ndryshime të rëndësishme në tregun e punës ose ekonominë** (inflacion, recesion, ndryshim i pagave mesatare).
 - Kur njëra palë kërkon ndryshime për **arsye operationale ose financiare**.



2. Procedura e Rinegocimit

Hapat kryesorë për rinegocimin e një marrëveshjeje

1. Njoftimi i palës tjetër – Parashtrimi i kërkesës për rinegocim dhe arsytet për përditësim.
2. Analiza e kushteve të reja – Vlerësimi i faktorëve që ndikojnë në marrëveshje.
3. Propozimi i amendamenteve – Hartimi i ndryshimeve në kontratë.
4. Negociatat midis palëve – Diskutimi dhe gjetja e një zgjidhjeje të pranueshme.
5. Finalizimi dhe nënshkrimi i versionit të ri të marrëveshjes.

3. Zbatimi i Ndryshimeve dhe Monitorimi

- **Afati i hyrjes në fuqi të ndryshimeve** duhet të jetë i përcaktuar qartë në marrëveshje.
- **Mbikëqyrja e zbatimit** për të siguruar përputhjen me kushtet e reja.
- **Rishikimi i vazhdueshëm** për të shmangur mospërputhjet në të ardhmen.

4. Përfundim

Afatet për rinegocimin e një marrëveshjeje varen nga natyra e saj dhe ndryshimet në ligj, treg ose nevojat e palëve. Për një proces efektiv, është e rëndësishme të ketë një mekanizëm të qartë për njoftim, diskutim dhe miratim të ndryshimeve.

HISTORIKU I MODIFIKIMEVE

Rishikimi nr.	Data Efektive	Përmbledhje e modifikimeve